

Bürologistikzentrum– Dieks Wall 17 – 46342 Velen – Tel.: 02863 / 925-142 – Fax: 02863 / 925-141
 Ihr Ansprechpartner: Sven Torringen

Liefer- und Rechnungsanschrift:	Ansprechpartner bei Rückfragen:
Name/Firma: _____	Name: _____
Straße: _____	Telefon: _____
PLZ, Ort: _____	_____
	Datum / Unterschrift des Bestellers

Bitte ankreuzen

BESTELLSCHEIN

ca. Preis: _____
 inkl. Mwst



_____ Stück
 Holzstempel



_____ Stück
 Trodat printy
 Nr. _____



_____ Stück
 Trodat printy
 Datumstempel
 Nr. _____



_____ Stück
 Trodat classic
 Datumstempel
 Nr. _____



_____ Stück
 Trodat professional
 Nr. _____



_____ Stück
 Trodat professional
 Datumstempel
 Nr. _____

Satz:

- linksbündig
- rechtsbündig
- zentriert
- Block

Rand:

- ja
- nein

Logo:

- kommt per e-mail
- kommt per Post

Abdruckgröße:

hoch ca. _____ cm
 breit ca. _____ cm

Schrift:

Nr.: _____
 lt. Vorlage

Korrekturabzug:

- ja
- nein

Wunschtext:

(Groß- und Kleinschreibung beachten !)

Stempelanzahlung: _____ inkl. Mwst